

Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce

Bankowość Komercyjna i Klientów Globalnych

obowiązujące od 14 września 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne i definicje	3
2. Zawarcie Umowy	5
3. Oprocentowanie	6
4. Opłaty i prowizje	7
5. Składanie dyspozycji	8
6. Umocowanie do dysponowania Rachunkiem	10
7. Dokonywanie rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem Banku	11
8. Szczegółowe terminy wykonywania poleceń przelewu	12
9. Wyciągi rachunku	13
10. Rachunek VAT	14
11. Dokonywanie rozliczeń pieniężnych z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności	15
12. Zamknięcie rachunku	16
13. Zakres odpowiedzialności Banku	18
14. Tajemnica bankowa i przekazywanie danych	19
15. Postanowienia końcowe	20

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

Niniejsze Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce (zwane dalej Ogólnymi Warunkami) określają zasady i tryb otwierania, prowadzenia i zamykania przez HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, rachunków bankowych na rzecz przedsiębiorców, którzy zawarli umowę rachunku bankowego z HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce.

Użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenie jak wskazano poniżej lub jak określono w Umowie.

- **Dzień Roboczy** oznacza każdy dzień z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w którym Bank prowadzi działalność.
- **Dodatkowe Ograniczenia** oznacza publikowaną przez Bank na stronie internetowej informację na temat możliwych dodatkowych, w stosunku do okoliczności wskazanych w paragrafie 5.23., ograniczeń dotyczących Dyspozycji składanych przez Klientów Banku, co do których Bank ma prawo odmówić realizacji.
- **Dostawca Będący Osobą Trzecią** oznacza dostawcę Usług Inicjowania Transakcji Płatniczych oraz Dostawcę Usług Udostępniania Informacji o Rachunku;
- **Dostawca Usług Inicjowania Transakcji Płatniczych** oznacza dostawcę usług płatniczych, innego niż Bank, świadczącego na rzecz Klienta usługę inicjowania transakcji płatniczej z Rachunku na żądanie Klienta.
- **Dostawca Usług Udostępniania Informacji o Rachunku** oznacza dostawcę usług płatniczych, innego niż Bank, świadczącego na rzecz Klienta usługę udostępniania informacji o Rachunku i powiązanych z nim transakcji płatniczych.
- **Dyspozycja** oznacza dyspozycję Klienta, której realizacja przez Bank powoduje zmianę dotyczącą Rachunku Klienta w Banku, w tym Zlecenie Płatnicze.
- **Elektroniczne Kanaly Dostępu** oznacza następujące systemy bankowości elektronicznej Banku: HSBCnet, inne elektroniczne kanały dostępu do Rachunku udostępnione Klientowi przez Bank na podstawie odrębnej umowy.
- **Grupa** oznacza HSBC Holdings plc i/lub wszelkie jej podmioty powiązane, podmioty zależne, podmioty stowarzyszone oraz wszelkie ich oddziały i biura, których aktualny wykaz jest dostępny w ostatnim raporcie rocznym opublikowanym przez HSBC Holdings plc pod adresem <https://www.hsbc.com/investors/results-and-announcements/annual-report>. Jednocześnie wykaz najważniejszych spółek z Grupy HSBC został zamieszczony na oficjalnej stronie HSBC: <https://www.business.hsbc.pl/pl-pl/pl/generic/download-centre>; a termin „którykolwiek członek Grupy HSBC” ma to samo znaczenie.
- **Karta** oznacza „Kartę Wzorów Podpisów” zawierającą dane osobowe, wzory podpisów osób uprawnionych do składania Dyspozycji związanych z Rachunkiem, w tym do wnioskowania o wydanie zaświadczeń o prowadzeniu Rachunku i dostępnych środkach, potwierdzeń przelewu, duplikatu wyciągów, historii transakcji, jak również opinii bankowej odnoszącej się do całości współpracy z Klientem, niestandardowych zaświadczeń dotyczących współpracy pomiędzy Bankiem a Klientem oraz nadanie i modyfikację hasła, o którym mowa w paragrafie 9.9. Umowy.
- **Komunikat Podzielonej Płatności** oznacza instrukcję dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.
- **LIBOR** oznacza stopę procentową London Interbank Offered Rate ustaloną przez ICE Benchmark Administration Limited, lub inny podmiot będący jego następcą w zakresie administrowania stawką LIBOR, podaną na odpowiedniej stronie serwisu Thomson Reuters lub, jeżeli uzgodniona strona zostanie zastąpiona lub serwis przestanie być dostępny, inną równoważną stroną lub serwis podający odpowiednią stopę procentową określony przez Bank w porozumieniu z Klientem.
- **Mechanizm Podzielonej Płatności** oznacza mechanizm dokonywania zapłaty w PLN za fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług w ten sposób, że: (i) zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na Rachunek VAT; (ii) zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony Rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
- **Odbiorca** oznacza odbiorcę środków pieniężnych stanowiących przedmiot Zlecenia Płatniczego.
- **Państwa Członkowskie** oznacza Państwa Członkowskie Unii Europejskiej albo Państwa Członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- **Podmiot powiązany z Klientem** oznacza Klienta oraz jego jednostki zależne i jednostki dominujące w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).
- **Polecenie przelewu wewnętrznego** oznacza przelew realizowany pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce.
- **Polecenie Zapłaty** oznacza zlecenie płatnicze polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatnika, na skutek dyspozycji płatniczej złożonej przez Odbiorcę na podstawie zgody udzielonej Odbiorcy przez płatnika.
- **Prawo Bankowe** oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
- **PLN** oznacza walutę obowiązującą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, złoty polski.
- **Rachunek VAT** oznacza rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 Prawa Bankowego.
- **Rachunek Wiodący** oznacza rachunek rozliczeniowy wskazany przez Klienta jako rachunek wiodący w odniesieniu do każdego Rachunku VAT otwartego przez Bank. Jeżeli Klient nie wskaże Rachunku Wiodącego Bank według swojego uznania określa Rachunek Wiodący.
- **Saldo Debetowe** oznacza ujemny stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku.
- **Sankcje** oznaczają sankcje międzynarodowe lub środki restrykcyjne stosowane na mocy rezolucji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych (rezolucji RB ONZ), ustawodawstwa Unii Europejskiej, ustawodawstwa antyterrorystycznego państw lub prawnie wiążące nakazy nałożone przez rządy lub organy regionalne.
- **Tabela Godzin Granicznych** oznacza zestawienie terminów realizacji Dyspozycji w zależności od godziny ich złożenia, waluty Dyspozycji oraz terminów realizowania przez bank przelewów przychodzących.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- **Waluty Wymienialne** oznaczają waluty opisane w obwieszczeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 29.11.2018 r. (M. P. z 2018 r. poz. 1210) w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymienialnych lub innym akcie prawnym, który je zastąpi.
- **WIBOR oznacza** stopę procentową w stosunku rocznym ustaloną przez GPW Benchmark SA., lub inny podmiot będący jego następcą w zakresie administrowania stawką WIBOR, podaną na odpowiedniej stronie serwisu Thomson Reuters lub, jeżeli uzgodniona strona zostanie zastąpiona lub serwis przestanie być dostępny, inną równoważną stroną lub serwis podający odpowiednią stopę procentową określony przez Bank w porozumieniu z Klientem.
- **Zlecenie Płatnicze** oznacza którąkolwiek z Dyspozycji opisanych w paragrafie 7.2. Ogólnych Warunków.
- **Ustawa VAT** oznacza ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- **Zgoda Naczelnika US** oznacza zgodę wydawaną na wniosek podatnika w trybie art. 108b Ustawy VAT przez naczelnika urzędu skarbowego w formie postanowienia na przekazanie środków zgromadzonych na Rachunku VAT na wskazany przez niego rachunek bankowy, dla którego prowadzony jest ten Rachunek VAT.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1.** Bank otwiera i prowadzi Rachunek na podstawie Umowy i Ogólnych Warunków.
- 2.2.** W celu zawarcia Umowy Klient składa prawidłowo wypełniony formularz otwarcia rachunku i Kartę, aktualną wersję dokumentów założycielskich, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców, nie starszy niż trzy miesiące (lub innej mającej zastosowanie ewidencji) wskazując osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Klienta w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta także innych dokumentów, które Bank uzna za niezbędne w celu zawarcia lub wykonania Umowy, dokonania przez Bank analizy ryzyka wymaganego przez przepisy prawa lub najlepsze praktyki rynkowe, a także spełnienia ciążących na Banku obowiązków regulacyjnych. Tożsamość osób jest stwierdzona przez pracownika Banku na podstawie okazanych przez te osoby dokumentów tożsamości.
- 2.3.** Na żądanie Banku, Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o rachunkach bankowych otwartych w innych bankach lub instytucjach kredytowych.
- 2.4.** Dokumenty, o których mowa w paragrafie 2.2., Klient składa w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku lub spółki z Grupy, albo notariusza lub inne upoważnione organy publiczne.
- 2.5.** W przypadku dokumentów wystawionych za granicą, Bank może żądać ich poświadczenia za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez właściwą polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem. Obowiązek potwierdzenia dokumentów za zgodność z prawem miejsca wystawienia nie dotyczy dokumentów pochodzących z państw, z którymi Rzeczpospolitą Polską wiążą odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Bank może żądać złożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez polskiego tłumacza przysięgłego.
- 2.6.** Postanowienia paragrafów poprzedzających stosuje się do dokumentów składanych przez Klienta w celu otwarcia Rachunku, jak również do dokumentów składanych podczas obowiązywania Umowy.
- 2.7.** Dokumenty złożone przez Klienta w trakcie ubiegania się o otwarcie Rachunku stanowią dokumentację Banku i nie podlegają zwrotowi. Na wniosek Klienta, Bank może zwrócić dokumenty złożone w oryginale.
- 2.8.** W przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentach, o których mowa w paragrafie 2.2., Klient zobowiązany jest niezwłocznie złożyć aktualną wersję dokumentów. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta w przypadku działania w dobrej wierze na podstawie złożonej ostatnio przez Klienta wersji tych dokumentów.
- 2.9.** Bank może otworzyć i prowadzić Rachunek dla spółek z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji i spółek akcyjnych w organizacji, utworzonych zgodnie z odpowiednimi przepisami, z tym, że Bank ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli podmiot występujący o otwarcie Rachunku nie dostarczy dowodu dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy spółki lub sporządzenia statutu. Postanowienia paragrafu 12 stosuje się odpowiednio.
- 2.10.** Na podstawie Umowy Klient może wnioskować o otwarcie i prowadzenie przez Bank kolejnych Rachunków. W tym celu Klient powinien złożyć Bankowi prawidłowo wypełniony formularz otwarcia rachunku wedle wzoru udostępnionego przez Bank. W przypadku wyrażenia zgody przez Bank na otwarcie kolejnego Rachunku, Bank wyśle do Klienta odpowiednie potwierdzenie z numerem nowego Rachunku.
- 2.11.** Klient zobowiązuje się poinformować Bank o (i) zamiarze wyemitowania akcji na okaziciela oraz (ii) zamianie akcji imiennych na akcje na okaziciela z odpowiednim wyprzedzeniem. Wyemitowanie przez Klienta akcji na okaziciela lub zamiana akcji imiennych na akcje na okaziciela będzie upoważniało Bank do rozwiązania Umowy w trybie paragrafu 12.5.

3. OPROCENTOWANIE

- 3.1.** Bank zastrzega sobie możliwość zmiany stopy oprocentowania określonej w Umowie bez konieczności jej wypowiedzenia, w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów:
- a)** wysokości stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego,
 - b)** poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez Narodowy Bank Polski lub sposobu ich naliczania,
 - c)** stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - d)** poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - e)** ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - f)** innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych, lub
 - g)** wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- 3.2.** Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane jest w walucie Rachunku od dnia wpłaty tych środków do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
- 3.3.** Odsetki nalicza się za rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków na Rachunku w stosunku do oprocentowania rocznego z tym, że przyjmuje się, że dla PLN rok liczy 365 dni, a dla Walut Wymienialnych liczba dni jest zgodna ze sposobem kalkulacji przyjętym przez Bank Centralny kraju, w którym waluta ta jest prawnym środkiem płatniczym.
- 3.4.** Odsetki dopisuje się do salda Rachunku do końca ostatniego Dnia Roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, za wyjątkiem sytuacji gdzie Strony uzgodniły inaczej.
- 3.5.** Od kwoty zadłużenia wymagalnego, od dnia powstania takiego zadłużenia do dnia faktycznej jego spłaty, naliczane będą odsetki według stopy procentowej obliczonej przez Bank, jako suma (i) średniej arytmetycznej odpowiednio 1M WIBOR lub 1M LIBOR z danego miesiąca kalendarzowego, aktualizowanej ostatniego Dnia Roboczego każdego miesiąca oraz (ii) 8% (słownie: osiem procent).

4. OPŁATY I PROWIZJE

- 4.1.** Za otwarcie i obsługę Rachunku, przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych oraz za inne czynności dokonywane w związku z prowadzeniem Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości obowiązującej w dacie złożenia określonej Dyspozycji lub w dacie wykonania przez Bank innych czynności określonych w Umowie lub Tabeli Opłat i Prowizji.
- 4.2.** Wysokość opłat i prowizji określa Umowa lub Tabela Opłat i Prowizji.
- 4.3.** Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek opłat i prowizji w szczególności, gdy w okresie trwania Umowy ulegną zmianie koszty ponoszone przez Bank w związku z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych, w tym w przypadku zmiany ponoszonych przez Bank obciążeń publicznoprawnych lub zmianą w zakresie wymogów kapitałowych.
- 4.4.** Opłaty i prowizje są pobierane przez Bank z salda środków na Rachunku na bazie dziennej na koniec dnia pracy Banku i niezależnie od wysokości pokrycia na Rachunku, natomiast w ostatnim Dniu Roboczym każdego miesiąca kalendarzowego za prowadzenie Rachunku Klienta oraz za utrzymanie Elektronicznych Kanałów Dostępu.
- 4.5.** W przypadku braku wystarczającej ilości środków na Rachunku, Bank będzie uprawniony do pobrania prowizji i opłat z innych Rachunków Klienta, bez odrębnej dyspozycji Klienta. Jeżeli Klient nie posiada innych Rachunków, wówczas Bank może pobrać należną sumę z Rachunku, choćby spowodowało to powstanie Salda Debetowego.
- 4.6.** Jeżeli nie postanowiono inaczej, prowizje i opłaty pobierane są w walucie Rachunku, do którego obciążania z tytułu płatności opłat i prowizji Bank został upoważniony. W przypadku Rachunku prowadzonego w Walutach Wymienialnych, Bank pobiera opłaty i prowizje w kwocie stanowiącej równowartość w PLN stawki opłaty lub prowizji, według kursu kupna danej waluty w Banku obowiązującym w dniu księgowania operacji.
- 4.7.** Wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych, chyba że strony operacji bankowej umówiły się inaczej oraz zgodził się na to Bank.
- 4.8.** W przypadku przelewu kierowanego do Państwa Członkowskiego, opłaty i prowizje dzielone są zgodnie z zasadą SHA, czyli Odbiorca uiszcza opłaty i prowizje nałożone przez swój bank oraz banki pośredniczące w realizacji przelewu, a Klient opłaty i prowizje należne Bankowi. Należne Bankowi opłaty i prowizje ponoszone przez Klienta są pobierane z rachunku bieżącego Klienta w PLN, zdefiniowanego do pobierania wszystkich opłat.
- 4.9.** W przypadku przelewu innego niż wskazany w paragrafie 4.8. istnieje możliwość zastosowania jednej z trzech opcji kosztowych:
 - a)** OUR (opłaty i prowizje pokrywane przez Klienta, w tym koszty banków pośredniczących w realizacji przelewu),
 - b)** SHA (zgodnie z pkt 4.8.) lub
 - c)** BEN (opłaty i prowizje pokrywane przez Odbiorcę, w tym koszty banków pośredniczących w realizacji przelewu).
- 4.10.** W przypadku zastosowania opcji BEN, Bank pomniejszy kwotę Zlecenia Płatniczego o opłaty i prowizje należne Bankowi.
- 4.11.** W przypadku zastosowania opcji OUR, Bank obciąży bieżący Rachunek Klienta w PLN, zdefiniowany do pobierania wszystkich opłat, kwotą ustaloną przez bank Odbiorcy, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do uczestniczących w rozliczeniu banków pośredniczących.
- 4.12.** Bank i Klient zgodnie postanawiają, że w przypadku zajęcia wierzytelności z Rachunku, będą dokonywać potrącenia przysługujących im wzajemnie wierzytelności z Umowy, o ile wierzytelność Banku stała się wymagalna wcześniej niż wierzytelność Klienta.
- 4.13.** Potrącenie, o którym mowa w par. 4.12., dokonywane będzie poprzez pobranie przez Bank środków z Rachunku i będzie wywierało skutek na ten dzień.
- 4.14.** Uprawnienie do potrącenia, o którym mowa w par. 4.12., nie dotyczy sytuacji, gdy wierzytelności z Rachunku zostały zajęte w ramach egzekucji zobowiązań podatkowych Klienta.

5. SKŁADANIE DYSPOZYCJI

- 5.1.** Jeżeli Dyspozycja przewyższa kwotę środków zgromadzonych na Rachunku Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba, że w odrębnej umowie Bank udzielił Klientowi kredytu w Rachunku Bieżącym.
- 5.2.** Pod rygorem odmowy realizacji Dyspozycji przez Bank, Dyspozycja powinna obejmować:
- a)** udzielenie dokładnych i kompletnych instrukcji przez Klienta,
 - b)** jednoznaczne wskazanie tytułu zlecanej operacji,
 - c)** złożenie podpisów w liczbie wymaganej zgodnie z Kartą oraz zgodnych z zamieszczonymi na niej wzorami podpisów; używanie faksymile zamiast podpisu jest zabronione,
 - d)** przedstawienie informacji lub dokumentów wymaganych odpowiednimi przepisami prawa, w tym między innymi ewentualnie wymaganych zezwoleń dewizowych.
- 5.3.** Bank między innymi dla spełnienia wymogów przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz przeciwdziałania finansowania terroryzmu lub wymogów dewizowych - zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych informacji lub przedstawienia określonych dokumentów, które Bank uzna za niezbędne w celu realizacji Dyspozycji lub zbadania jej zgodności z przepisami prawa.
- 5.4.** Dyspozycje składane są za pośrednictwem udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałów Dostępu bezpośrednio przez Klienta lub za pośrednictwem Dostawcy Usług Inicjowania Usług Płatniczych.
- 5.5.** Bank dopuszcza możliwość złożenia Dyspozycji na przygotowanych i zaakceptowanych przez Bank wzorach formularzy dostarczonych w oryginale do Banku wyłącznie w przypadku wystąpienia niżej wskazanych okoliczności:
- a)** taka forma złożenia Dyspozycji wynika z postanowień zawartej z Bankiem umowy lub
 - b)** w szczególnych przypadkach takich jak: awaria Elektronicznych Kanałów Dostępu, zmiana, o której mowa w paragrafie 6.3. do czasu uzyskania dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu lub innych przypadkach po wcześniejszym uzyskaniu zgody Banku.
- 5.6.** Bank nie wykonuje dyspozycji składanych telefonicznie.
- 5.7.** Klient może złożyć Dyspozycję z Rachunku dostępnego poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu za pośrednictwem Dostawcy Usług Inicjowania Transakcji Płatniczych. Bank realizuje takie Dyspozycje na takich samych zasadach jak Dyspozycje składane bezpośrednio przez Bank.
- 5.8.** Dyspozycję uznaje się za złożoną w Banku, o ile spełnia ona warunki, o których mowa w paragrafie 5.2, a Bank otrzymał dodatkowe informacje lub dokumenty, o których mowa w paragrafie 5.3.
- 5.9.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z:
- a)** niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu Dyspozycji z powodu nieotrzymania nośnika z Dyspozycji wraz z wymaganymi dokumentami lub otrzymania go w formie zniekształconej, niepełnej lub nieczytelnej,
 - b)** wielokrotnego wykonania Dyspozycji w wyniku kilkukrotnego doręczenia nośnika (informacji) o Dyspozycji w wyniku pomyłki Klienta,
 - c)** nienależytego działania połączenia telefonicznego, aparatury faksowej lub sieci internetowej, oraz
 - d)** opóźnień w wykonaniu Dyspozycji w przypadku, gdy nastąpiła awaria systemu komputerowego, z którego korzysta Bank, lub jego zasilania, która uniemożliwia dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie obsługi Rachunku.
- 5.10.** Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji, jeżeli:
- a)** w ocenie Banku udzielone instrukcje, informacje lub dostarczone dokumenty zgodnie z paragrafami poprzedzającymi powyżej są niewystarczające,
 - b)** powstało uzasadnione podejrzenie, że realizacja Dyspozycji naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - c)** Dyspozycja jest niezgodna z postanowieniami Umowy,
 - d)** brak jest zgodności wzoru podpisu osób składających Dyspozycję ze wzorami złożonymi na Karcie,
 - e)** powstało Saldo Debetowe (z zastrzeżeniem postanowień umowy, o której mowa w paragrafie 5.1.), lub
 - f)** Rachunek został zajęty przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub organ administracji państwowej wydał zakaz dokonywania wypłat z Rachunku – do wysokości takiego zajęcia.
- 5.11.** Odmowa realizacji Dyspozycji z powodów wskazanych w paragrafie 5.10 nie stanowi naruszenia warunków Umowy ani Ogólnych Warunków.
- 5.12.** O odmowie realizacji Dyspozycji Bank niezwłocznie, nie później niż następnego Dnia Roboczego, informuje Klienta. Bank informuje Klienta, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów powodujących odmowę.
- 5.13.** Bank może odmówić Dostawcy Będącemu Osobą Trzecią dostępu do danego Rachunku z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku przez takiego dostawcę, Bank przekazuje Klientowi informację o odmowie przed odmową dostępu. Jeżeli nie jest możliwe przekazanie Klientowi informacji przed odmową dostępu, Bank przekazuje Klientowi taką informację bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank nie informuje Klienta o odmowie, jeżeli przekazanie takiej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub gdy byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.
- 5.14.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- a)** skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji, a także, gdy do niezrealizowania Dyspozycji, dochodzi z przyczyn określonych w paragrafie 5.10 lub w okolicznościach określonych w paragrafie 5.13.
 - b)** realizację Dyspozycji na podstawie sfalszowanych dokumentów,
 - c)** niezgodność Dyspozycji z obowiązującym prawem, oraz
 - d)** szkody wynikające z błędnych informacji przekazywanych Klientowi przez Bank, chyba, że błędy zostały spowodowane z winy Banku.

5. SKŁADANIE DYSPOZYCJI

- 5.15.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji Dyspozycji złożonych przez osoby uprawnione przez Klienta. Jeżeli realizacja Dyspozycji złożonej przez powyższe osoby uniemożliwia choćby częściowo realizację Dyspozycji złożonej przez inne z powyższych osób, wówczas Bank może odmówić realizacji złożonych Dyspozycji do czasu przedstawienia dowodu uzgodnienia stanowiska lub prawomocnego orzeczenia sądu w sprawie sposobu dysponowania Rachunkiem.
- 5.16.** Złożoną w Banku Kartę do pierwszego Rachunku otwartego na podstawie Umowy przyjmuje się, jako obowiązującą przy składaniu Dyspozycji z wszystkich Rachunków Klienta prowadzonych w Banku, do których Klient nie złożył odrębnych Kart.
- 5.17.** Dyspozycja złożona za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu może zostać zmieniona lub cofnięta przez Klienta do momentu obciążenia Rachunku przez Bank. Wszelkie ewentualne koszty związane ze zmianą lub cofnięciem Dyspozycji ponosi Klient.
- 5.18.** Przy Dyspozycji złożonej w walucie innej niż waluta Rachunku do przeliczeń stosuje się kurs sprzedaży danej waluty w Banku obowiązujący w dniu realizacji Dyspozycji o ile nie postanowiono inaczej.
- 5.19.** W przypadku wpływu na Rachunek środków w innej walucie niż waluta Rachunku Bank uznaje Rachunek kwotą wyrażoną w walucie Rachunku stosując obowiązujący w Banku kurs kupna danej waluty, o ile nie postanowiono inaczej.
- 5.20.** W przypadku otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego, (które nie zostało złożone przez Klienta za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu), opiewającego na kwotę równą lub przewyższającą USD 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy dolarów amerykańskich) albo równowartość tej kwoty w innej Walucie Wymiennej, którą wskazuje Zlecenie Płatnicze, Bank jest uprawniony do kontaktu telefonicznego z Klientem w celu potwierdzenia Zlecenia Płatniczego oraz jego warunków przed jego realizacją. Jeżeli trzy próby kontaktu Banku z Klientem będą nieudane, Bank ma prawo odmówić realizacji takiego Zlecenia Płatniczego.
- 5.21.** Klient, w terminie nieprzekraczającym 60 dni od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Dyspozycja miała być wykonana, może powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycjach. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym skutkować będzie wygaśnięciem roszczeń Klienta względem Banku z tytułu ww. nieprawidłowości.
- 5.22.** Klient informując Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych transakcjach na Rachunku zobowiązany jest dostarczyć do Banku dowody potwierdzające ten fakt.
- 5.23.** Zarejestrowane użycie Elektronicznych Kanałów Dystrybucji, zgodnie z postanowieniami odpowiednich umów, jest wystarczające do ustalenia, że transakcja była dokonana na podstawie ważnie złożonej przez Klienta Dyspozycji.
- 5.24.** Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania Rachunku do przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych:
- a)** stanowiących naruszenie Sankcji nałożonych w krajach, w których działalność prowadzi którykolwiek podmiot z Grupy,
 - b)** pozostających w związku z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
 - c)** objętych Dodatkowymi Ograniczeniami.
- 5.25.** W sytuacji, o której mowa w par. 12.7 (b), Bank może zablokować Rachunek dla celów wykonywania Dyspozycji. W takiej sytuacji Bank ma prawo zażądać do Klienta wszelkich dokumentów, jakie w opinii Banku będą niezbędne w celu przeprowadzenia ponownej analizy ryzyka Klienta, o której mowa w par. 2.2.

6. UMOCOWANIE DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM

- 6.1.** Z zastrzeżeniem paragrafu 6.3., dla celów zarządzania środkami na Rachunku, Klient przedkłada do Banku Kartę. Klient zobowiązany jest złożyć w Banku nową Kartę w przypadku zmiany uprawnień do reprezentowania Klienta przez osobę upoważnioną do składania Dyspozycji (wymienioną lub nie – dotychczas na Karcie) bądź oświadczenie potwierdzające, że dotychczasowa Karta obowiązuje a nowa jedynie rozszerza istniejącą.
- 6.2.** Przesłana przez Klienta nowa Karta bez odrębnego oświadczenia zastępuje poprzednią, przy czym Bank uwzględni powyższe zmiany nie później niż drugiego Dnia Roboczego po otrzymaniu zawiadomienia.
- 6.3.** W przypadku zmiany danych ujawnionych w Karcie Bank uprawniony jest do wykreślenia nieaktualnych danych oraz wprowadzenia nowych danych na obowiązującej Karcie zgodnie z danymi zawartymi w dostarczonym do Banku aktualnym (nie starszym niż 3 miesiące) odpisie z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji, w której zarejestrowany jest Klient. W przypadku zmiany danych ujawnionych w Karcie, dla których zmiany nie jest konieczne ich zgłoszenie do właściwego rejestru przedsiębiorców, Bank uprawniony jest do wykreślenia tych danych oraz wprowadzenia nowych danych na obowiązującej Karcie zgodnie z dostarczoną do Banku pisemną informacją Klienta i dokumentami stwierdzającymi dokonanie w/w zmian.
- 6.4.** Pismo informujące o zmianach, o którym mowa w paragrafie 6.3. musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta. Zmiana danych zawartych w Karcie jest skuteczna wobec Banku począwszy od następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank właściwych dokumentów wskazanych w paragrafie 6.3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za weryfikację poprawności przedłożonych dokumentów stwierdzających dokonanie zmiany danych.
- 6.5.** Osobie wskazanej w Karcie nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba, że Klient pisemnie upoważni taką osobę do udzielania dalszych pełnomocnictw w odrębnym dokumencie.

7. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH ZA POŚREDNICTWEM BANKU

- 7.1.** Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie bezgotówkowej.
- 7.2.** Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie bezgotówkowej poprzez wykonywanie:
 - a)** poleceń przelewu,
 - b)** Poleceń Zapłaty,
 - c)** stałych zleceń płatniczych, lub
 - d)** innych czynności, na zasadach obowiązujących w Banku.
- 7.3.** Stałe zlecenia płatnicze można cofnąć w formie pisemnej najpóźniej w Dniu Roboczym poprzedzającym jego realizację.
- 7.4.** W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Rachunku kwotą otrzymaną z innego banku, podstawą identyfikacji Klienta jako wierzyciela jest wyłącznie numer Rachunku. Błędny numer Rachunku zawarty w poleceniu uznania Rachunku będzie stanowił przyczynę odmowy wykonania polecenia przez Bank.
- 7.5.** W drodze wyjątku (w sytuacjach, gdy z wyłączonej winy Banku nie jest możliwe złożenie przez Klienta Zlecenia Płatniczego w formie określonej w paragrafie 5.4.) Klient może składać Zlecenie Płatnicze za pośrednictwem faksu, przesłane na numer określony przez Bank. Dyspozycji przesłanych na inny numer Bank nie jest zobowiązany realizować. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego numeru w okresie obowiązywania Umowy, o czym powiadomi Klienta. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z braku autentyczności lub fałszerstwa dokumentów przesyłanych faksem przez Klienta do Banku w związku z Umową.
- 7.6.** Bank do wysokości rzeczywistej straty poniesionej przez Klienta odpowiada za terminową i prawidłową realizację Zleceń Płatniczych.
- 7.7.** Warunkiem wykonywania Polecenia Zapłaty, w którym Klient jest płatnikiem, jest udzielenie przez Klienta Bankowi pisemnej zgody na obciążanie jego Rachunku określonymi kwotami. Bank podejmuje stosowne czynności po otrzymaniu tej zgody.
- 7.8.** Strony ustalają, że dla uznania zgody, jako prawidłowej i podlegającej wykonaniu, bez względu na podanie innych dodatkowych danych, zgoda musi zawierać: nazwę Klienta, numer Rachunku Klienta oraz identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie, z uwagi na konieczność dokonania stosownych rejestracji w rozliczeniowym systemie bankowym, wywiera skutek od następnego Dnia Roboczego po dniu wpływu zgody i/lub cofnięcie zgody.
- 7.9.** Złożenie zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi Polecenie Zapłaty, aż do cofnięcia zgody.
- 7.10.** Bank odmawia realizacji Polecenia Zapłaty, z powodu braku zgody Klienta na realizację Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku lub z powodu niezgodności danych podanych w zgodzie z danymi zamieszczonymi w Poleceniu Zapłaty złożonym przez odbiorcę.
- 7.11.** Klient ma prawo, bez podania przyczyny, złożyć wniosek o zwrot zrealizowanego Polecenia Zapłaty. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia dokonania obciążenia Rachunku. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Banku.
- 7.12.** Strony zgodnie ustalają, że aby wniosek o zwrot zrealizowanego Polecenia Zapłaty został uznany za złożony prawidłowo i podlegający wykonaniu, wniosek ten musi zawierać, co najmniej: nazwę Klienta, numer Rachunku, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności, a także kwotę oraz datę wykonania.
- 7.13.** Bank, po przyjęciu dyspozycji zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia Zapłaty, niezwłocznie, a najpóźniej w następnym Dniu Roboczym, uznaje Rachunek kwotą zwracanego Polecenia Zapłaty, powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania Rachunku.
- 7.14.** Warunkiem realizacji Polecenia Zapłaty, jako bank odbiorcy jest zawarcie odrębnej Umowy w sprawie stosowania Polecenie Zapłaty.
- 7.15.** Do Polecenia Zapłaty stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafu 11.

8. SZCZEGÓLNE TERMINY WYKONYWANIA POLECEŃ PRZELEWU

- 8.1.** Bank wykonuje polecenia przelewu nie później niż w terminach określonych w Tabeli Godzin Granicznych.
- 8.2.** W przypadku, gdy polecenia przelewu nie spełniają warunków dla instrukcji składanych drogą elektroniczną określonych w „Warunkach realizacji przelewów w HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce” stanowiących załącznik do „Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w HSBC France (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce”, Bank może odrzucić polecenie przelewu lub z uwagi na konieczność weryfikacji danych przekazać polecenie przelewu do rozrachunku w późniejszym terminie uwzględniającym czas weryfikacji danych.
- 8.3.** Bank uznaje Rachunek z tytułu dyspozycji płatniczych otrzymanych z innych banków, w Dniu Roboczym, w którym rachunek Banku został uznany kwotą dyspozycji płatniczej.
- 8.4.** Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku Klienta, pomimo braku uprzedniego/wcześniejszego uznania tą kwotą rachunku Banku.
- 8.5.** W przypadku podjęcia przez Bank decyzji zgodnie z paragrafem 8.4. powyżej oraz wystąpienia braku uznania lub opóźnienia w uznaniu rachunku Banku, Bank jest uprawniony do obciążenia Rachunku kwotą takiego uznania.
- 8.6.** W przypadku dyspozycji płatniczych otrzymanych z innych banków zlecenia płatnicze muszą zawierać informacje dotyczące Klienta, takie jak nazwę, adres i numer Rachunku.
- 8.7.** W przypadku braku informacji, o których mowa w paragrafie 8.6. powyżej, w związku z koniecznością wypełnienia wymogów Rozporządzenia (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych, FATF VII, zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, Bank ma prawo zwrócić się do banku płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia, a w sytuacji braku odpowiedzi zwrócić kwotę zlecenia płatniczego do banku płatnika, obciążając Rachunek Klienta kwotą wcześniej dokonanego uznania.

9. WYCIĄGI RACHUNKU

- 9.1.** Bank sporządza wyciągi bankowe za okresy wskazane przez Klienta w formularzu otwarcia rachunku.
- 9.2.** Wyciąg określa wysokość salda na Rachunku wraz z wyszczególnieniem transakcji według stanu na dzień poprzedzający jego sporządzenie.
- 9.3.** Wyciągi bankowe mogą być stosownie do dyspozycji Klienta:
 - a)** przesyłane listami zwykłymi pod wskazany przez Klienta adres lub
 - b)** przekazywane Klientowi w inny sposób uzgodniony z Bankiem, w szczególności przy wykorzystaniu Elektronicznych Kanałów Dostępu.
- 9.4.** Niezależnie od wyciągów, o których mowa powyżej, Bank zawiadamia Klienta o stanie jego Rachunków na koniec roku kalendarzowego, przysyłając potwierdzenie stanu salda Rachunku.
- 9.5.** Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać wysokość stanu salda na Rachunku na podstawie otrzymanych wyciągów lub zawiadomienia, a stwierdzone niezgodności powinien zgłosić w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu bankowego lub zawiadomienia.
- 9.6.** Bank niezwłocznie sprawdza przyczynę zgłoszonych niezgodności i udziela Klientowi niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku nieprawidłowego zapisu na Rachunku dokonuje odpowiedniej korekty, o czym niezwłocznie informuje Klienta.
- 9.7.** Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej na Rachunku kwoty nawet, gdy taka korekta może spowodować wystąpienie Salda Debetowego.
- 9.8.** Na wniosek Klienta oraz za opłatą przewidzianą w Tabeli Oplat i Prowizji, Bank sporządza duplikaty z wyciągów bankowych i innych dokumentów potwierdzających wykonanie operacji.
- 9.9.** Na telefoniczne życzenie Klienta Bank zobowiązuje się do potwierdzenia wysokości salda bądź historii transakcji na Rachunkach Klienta. Warunkiem udzielenia informacji jest podanie przez Klienta hasła identyfikacyjnego określonego w odrębnej dyspozycji Klienta, które Strony zobowiązują się zatrzymać w tajemnicy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Klienta w wyniku ujawnienia hasła osobom nieuprawnionym.
- 9.10.** Bank i Klient zgadzają się na wzajemne zapisywanie (nagrywanie) rozmów na elektronicznych nośnikach informacji. Zapisy takie stanowią dowód i mogą być użyte w jakimkolwiek postępowaniu przedsądowym lub sądowym.

10. RACHUNEK VAT

- 10.1.** Bank prowadzi jeden Rachunek VAT dla wszystkich Rachunków otwartych w PLN będących rachunkami rozliczeniowymi.
- 10.2.** Na wniosek Klienta Bank otwiera kolejne Rachunki VAT. W takim przypadku Klient zobowiązany jest wskazać we wniosku, dla jakiego lub jakich Rachunków ma być prowadzony kolejny Rachunek VAT. Dla Rachunków, dla których Klient nie określił we wniosku innego Rachunku VAT, prowadzony jest Rachunek VAT, o którym mowa w par. 10.1.
- 10.3.** Otwarcie i prowadzenie Rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Bankiem a Klientem.
- 10.4.** Bank informuje Klienta na piśmie lub w inny sposób wskazany w Umowie Rachunku Bankowego o numerze Rachunku VAT.
- 10.5.** Jeżeli Klient, w przypadku posiadania kilku Rachunków, dla których prowadzony jest jeden Rachunek VAT, nie dokonał wyboru Rachunku Wiodącego dla Rachunku VAT, Bank, na życzenie, poinformuje Klienta o numerze Rachunku Wiodącego w sposób określony w paragrafie 10.4. Klient w każdym czasie może zmienić Rachunek Wiodący dla danego Rachunku VAT, składając w Banku stosowną dyspozycję na udostępnionym przez Bank w tym celu formularzu. Zmiana taka będzie skuteczna w ciągu 3 Dni Roboczych od otrzymania przez Bank dyspozycji zmiany Rachunku Wiodącego.
- 10.6.** Bank informuje Klienta o saldzie na Rachunku VAT w sposób i w okresach wskazanych dla Rachunku Wiodącego.
- 10.7.** Rachunek VAT prowadzony jest w PLN.
- 10.8.** Otwarcie i prowadzenie Rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat na rzecz Banku.
- 10.9.** Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku VAT są oprocentowane tak jak środki zgromadzone na Rachunku Wiodącym chyba, że Bank oraz Klient uzgodnią na piśmie inaczej.
- 10.10.** W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku VAT Bank bez odrębnej dyspozycji posiadacza Rachunku VAT uznaje kwotą tych odsetek Rachunek, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. W przypadku, gdy Rachunek VAT jest prowadzony dla kilku Rachunków, Bank uznaje właściwy Rachunek Wiodący.

11. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH Z WYKORZYSTANIEM MECHANIZMU PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

- 11.1.** Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ust 1 Prawa Bankowego.
- 11.2.** Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach określonych w art. 62b ust 2 Prawa Bankowego.
- 11.3.** W celu realizacji przelewu złożonego z wykorzystaniem Komunikatu Podzielonej Płatności Bank w pierwszej kolejności obciąża Rachunek VAT (i) wskazaną w Komunikacie Podzielonej Płatności kwotą podatku od towarów i usług lub (ii) w braku takiej kwoty na Rachunku VAT do wysokości salda i uznaje tą kwotą właściwy Rachunek wskazany w Komunikacie Podzielonej Płatności.
- 11.4.** W przypadku posiadania środków na Rachunku z uwzględnieniem par. 11.3, w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Podzielonej Płatności, Bank nie realizuje przelewu.
- 11.5.** Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Płatności Podzielonej.
- 11.6.** Postanowienia paragrafów 11.3 i 11.4 stosuje się odpowiednio do realizacji przelewów na rachunek urzędu skarbowego odnośnie wpłaty podatku od towarów i usług, dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 112b i art. 112c Ustawy VAT, odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego.
- 11.7.** Bank, po otrzymaniu środków pieniężnych w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności, uznaje otrzymaną kwotą właściwy Rachunek, a następnie obciąża ten Rachunek kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług wskazaną w Komunikacie Podzielonej Płatności i uznaje tą kwotą właściwy Rachunek VAT.
- 11.8.** W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie Komunikatu Podzielonej Płatności na Rachunek, dla którego Bank nie prowadzi Rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu Komunikatu Podzielonej Płatności.
- 11.9.** Postanowienia paragrafu 11.7 stosuje się również w sytuacji, w której Bank otrzymał zwrot płatności wystosowanej z użyciem Komunikatu Podzielonej Płatności, niezależnie od tego czy i w jakiej części płatność kwoty podatku VAT nastąpiła poprzez obciążenie rachunku rozliczeniowego.
- 11.10.** Bank po otrzymaniu Zgody Naczelnika US niezwłocznie obciąży Rachunek VAT kwotą wskazaną w Zgodzie Naczelnika US i uzna tą kwotą właściwy Rachunek Klienta.
- 11.11.** W przypadku, gdy kwota wskazana w Zgodzie Naczelnika US przewyższa wysokość środków zgromadzonych na Rachunku VAT, Bank obciąża Rachunek VAT do wysokości dostępnego salda na tym rachunku i uzna tą kwotą właściwy Rachunek Klienta. W takim przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w paragrafie 11.10, został wykonany w całości.
- 11.12.** Przelew środków pomiędzy Rachunkami VAT prowadzonymi przez Bank dla tego samego Klienta, Bank będzie wykonywał poprzez uznanie i obciążenie Rachunków Wiodących właściwych dla danych Rachunków VAT.

12. ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

- 12.1.** Z uwzględnieniem poniższych zapisów zamknięcie Rachunku następuje z chwilą rozwiązania Umowy lub upływu terminu, na który została zawarta.
- 12.2.** Z zastrzeżeniem paragrafów poniższych, rozwiązanie Umowy może nastąpić:
- w drodze wypowiedzenia w formie pisemnej przez każdą ze stron,
 - za porozumieniem stron Umowy.
- 12.3.** Okres wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem paragrafu 12.5., wynosi jeden miesiąc, chyba, że strony ustalą inaczej. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym następuje wypowiedzenie, z tym, że jeżeli ostatni dzień terminu wypowiedzenia przypada w dzień niebędący Dniem Roboczym, okres wypowiedzenia upływa w najbliższym Dniu Roboczym.
- 12.4.** Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, spłaciwszy wszelkie należności z tytułu Salda Debetowego na Rachunku, a także należne odsetki oraz opłaty i prowizje.
- 12.5.** Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jedynie w przypadkach:
- wprowadzenia Banku w błąd przez Klienta przy zawieraniu Umowy,
 - braku dokonania pierwszej wpłaty na Rachunek w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia Umowy,
 - przedłożenia Bankowi przez Klienta dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę,
 - podjęcia przez Klienta działań bezprawnych lub innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta,
 - ujawnienia informacji, które mogą stanowić tajemnicę handlową Banku,
 - naruszenia przez Klienta postanowień Umowy,
 - wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Klienta, w tym egzekucji wierzytelności z Rachunku,
 - wystąpienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta,
 - wypowiedzenia umowy rachunku bankowego w innym banku, instytucji kredytowej lub banku zagranicznym z powodu naruszenia warunków umowy przez Klienta lub Podmiot powiązany z Klientem.
- 12.6.** Bank niezwłocznie informuje na piśmie Klienta o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 12.7.** Bank może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem jedynie z ważnych powodów, a w szczególności w przypadkach:
- nienależytego wykonywania lub nie wykonywania przez Klienta ciężących na nim zobowiązań wobec Banku, w tym w zakresie nieuregulowanych w terminie wymagalności płatności na rzecz Banku,
 - niewystąpienia na Rachunku obrotów przez 6 miesięcy (wyluczając wpływy na rachunek, okresowe dopisywanie odsetek oraz obciążenia z tytułu prowizji i opłat bankowych),
 - złożenia wniosku o rozwiązanie, likwidację, ogłoszenie upadłości Klienta albo wszczęcie postępowania naprawczego,
 - utrzymywania się na Rachunku, przez okres powyżej jednego tygodnia, nieautoryzowanego Salda Debetowego,
 - przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem Rachunków z krajami objętymi Sankcjami, lub znajdującymi się na liście Transparency International z Indekssem Percepcji Korupcji (CPI) poniżej norm akceptowalnych przez Bank,
 - wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej grupy kapitałowej Klienta, w tym w szczególności zmian w zakresie beneficjenta rzeczywistego, które w uzasadnionej opinii Banku mogłyby stanowić podstawę odmowy otwarcia rachunku bankowego w tym również z powodu narażenia Banku na ryzyko reputacyjne,
 - narażenia Banku na ryzyko niewykonania ciężących na Banku obowiązków regulacyjnych, w tym wynikających z przepisów prawa międzynarodowego, lub przepisów prawa obcego mających zastosowanie do Banku, w związku z działaniem Banku w ramach holdingu finansowego,
 - zmiany zakresu usług świadczonych przez Bank, w tym zaprzestanie obsługi Klientów w danym segmencie rynku;
 - zakończenia transakcji lub działalności Klienta dla której Rachunek został otwarty.
- 12.8.** Bank rozwiązując Umowę wskazuje powody wypowiedzenia.
- 12.9.** Nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed rozwiązaniem Umowy wskutek wypowiedzenia lub porozumienia stron albo wygaśnięcia Umowy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta, Klient jest zobowiązany do złożenia Bankowi Dyspozycji wskazującej sposób rozdisponowania środków pieniężnych pozostających na Rachunku w dniu zamknięcia. Za realizację przedmiotowej Dyspozycji, Bank pobiera opłatę, która pomniejsza jej kwotę.
- 12.10.** W przypadku niezłożenia Dyspozycji, o której mowa powyżej, Bank zamknie Rachunek, a zgromadzone na nim środki pieniężne przekazuje na nieoprocentowany rachunek przejściowy w Banku.
- 12.11.** Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność roszczeń Banku wobec Klienta z tytułu Umowy. Bank może zablokować środki pieniężne, pozostające na Rachunku w dniu jego zamknięcia, konieczne do spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
- 12.12.** Zamknięcie Rachunku, dla którego Bank prowadzi Rachunek VAT, który nie jest powiązany z innym Rachunkiem Klienta następuje równocześnie z zamknięciem Rachunku VAT.
- 12.13.** W sytuacji opisanej w paragrafie 12.12 przed zamknięciem Rachunku VAT, Bank uzna kwotą zgromadzonych na nim środków wskazany przez Klienta inny Rachunek VAT prowadzony przez Bank dla tego Klienta. Niewskazanie przez Klienta Rachunku VAT w terminie 7 dni przed upływem czasu, na który Umowa została zawarta lub rozwiązaniem Umowy, równoznaczne jest z upoważnieniem Banku do wykonania operacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym poprzez uznanie wybranego przez Bank Rachunku VAT prowadzonego przez Bank dla tego Klienta.

12. ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

- 12.14.** W przypadku niemożliwości wykonania operacji, o których mowa w paragrafie 12.13 z uwagi na to, iż Bank nie prowadzi innego Rachunku VAT dla Klienta;
- i.** począwszy od dnia, w którym Umowa wygasłaby lub uległaby rozwiązaniu, gdyby dla Rachunku nie był prowadzony Rachunek VAT, na Rachunku oraz Rachunku VAT Bank ustanawia blokadę uniemożliwiającą obsługę płatności przychodzących i wychodzących;
 - ii.** Bank po otrzymaniu Zgody Naczelnika US uzna Rachunek kwotą środków zgromadzonych na Rachunku VAT stosownie do informacji zawartej w Zgodzie Naczelnika US;
 - iii.** po przekazaniu wszystkich środków z Rachunku VAT na Rachunek Bank zamyka Rachunek oraz Rachunek VAT, co skutkuje rozwiązaniem Umowy Rachunku oraz rozdysponowaniem środków zgromadzonych na Rachunku zgodnie z dyspozycją Klienta. W przypadku braku takiej Dyspozycji stosuje się paragraf 12.10.
- 12.15.** W sytuacji opisanej w paragrafie 12.14 Klient zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić o wydanie Zgody Naczelnika US. Do czasu otrzymania Zgody Naczelnika US Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji za prowadzenie Rachunku.

13. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU

- 13.1.** Bank jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych na Rachunku środków pieniężnych.
- 13.2.** Z zastrzeżeniem innych postanowień Ogólnych Warunków, Bank ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynikła szkoda i tylko w granicach rzeczywistych strat, które poniósł Klient.
- 13.3.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające ze zdarzeń pozostających pod wpływem lub kontrolą Klienta, jak również szkód wynikających z innych zdarzeń spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności:
 - 13.3.1** działaniem siły wyższej, w tym z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń publicznej sieci telefonicznej, jak również awarii systemu zasilania lub sprzętu komputerowego uniemożliwiających dostęp do zapisów księgowych i bieżącą obsługę Rachunku lub
 - 13.3.2** decyzjami i zarządzeniami organów władzy i administracji publicznej.
- 13.4.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające ze zmian kursów walut w trakcie realizowania Dyspozycji lub bankowego rozliczenia pieniężnego w Walutach Wymienialnych. Kwestie zarządzania ryzykiem walutowym pozostają wyłącznie po stronie Klienta.

14. TAJEMNICA BANKOWA I PRZEKAZYWANIE DANYCH

- 14.1.** Niniejszym Klient wyraża zgodę na ujawnienie członkom Grupy informacji związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym członków Grupy mających siedzibę w państwach trzecich w rozumieniu RODO¹ i polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Szczegółowa informacja na temat zasad przetwarzania danych osobowych w Banku znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy Rachunku Bankowego.
- 14.2.** Bank jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów RODO.
- 14.3.** Klient zobowiązany jest do zachowania, jako poufne wszelkich informacji, które stanowią lub mogą stanowić przedmiot tajemnicy handlowej Banku.
- 14.4.** Klient wyraża zgodę na przesyłanie mu poprzez pocztę elektroniczną (na adresy e-mail przekazane odrębnie Bankowi) zawiadomień oraz informacji związanych z wykonywaniem Umowy w tym duplikatów wyciągów bankowych. Jednocześnie Klient oświadcza, iż jest świadomy ryzyka związanego z korzystaniem ze środków komunikacji elektronicznej, w tym związanego z możliwością nieautoryzowanego dostępu i korzystania z adresów e-mail przez osoby nieuprawnione oraz zwalnia Bank z odpowiedzialności za szkody, które może ponieść w związku z przekazywaniem przez Bank informacji objętych tajemnicą bankową na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej.
- 14.5.** Bank przekazuje Dostawcy Będącemu Osobą Trzecią działającemu na rzecz Klienta, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku i powiązanych z nim transakcji na Rachunku (w tym Rachunku VAT, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku oraz usług inicjowania transakcji płatniczych).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1.** Niniejsze Ogólne Warunki zostały wydane na podstawie art. 109 Prawa Bankowego.
- 15.2.** Bez konieczności wypowiedziania Umowy, Bank może w każdym czasie zmienić:
- a)** Ogólne Warunki,
 - b)** Tabelę Opłat i Prowizji,
 - c)** Tabelę Godzin Granicznych.
- 15.3.** Bank informując Klienta o zmianie Ogólnych Warunków lub Tabeli Opłat i Prowizji:
- a)** doręcza mu treść również znowelizowanych Ogólnych Warunków lub Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Godzin Granicznych lub wprowadzonych zmian, a także podaje termin ich wprowadzenia w życie oraz informuje o możliwości złożenia oświadczenia, o którym mowa poniżej lub
 - b)** umieszcza na stronie www.hsbc.pl informację o zmianie oraz znowelizowaną treść Ogólnych Warunków lub Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Godzin Granicznych; w związku z tym Klient zobowiązany jest, – co najmniej raz w tygodniu – do sprawdzania wyżej wymienionej strony internetowej.
- 15.4.** Zmiany, o których mowa w paragrafie 15.2. obowiązują Klienta w ciągu 14 dni od chwili zawiadomienia o nich (albo innym terminie wskazanym w piśmie zawiadamiającym o zmianach), chyba, że w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianach Klient złoży Bankowi pisemne oświadczenie o odmowie akceptacji zmian. Złożenie przez Klienta, w powyższym terminie, pisemnego oświadczenia o odmowie akceptacji zmian będzie traktowane, jako wypowiedzenie Umowy.
- 15.5.** Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności w stosunku do Klienta z wierzytelnościami Klienta w stosunku do Banku, w granicach dozwolonych przez prawo.
- 15.6.** Cesja wierzytelności z Rachunku lub ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na wierzytelności z Rachunku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku.
- 15.7.** Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszych Ogólnych Warunków okaże się niezgodne z prawem, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie i ważność pozostałych postanowień Ogólnych Warunków.
- 15.8.** Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 z późn. zm) zwanej dalej „Ustawą o usługach płatniczych”, wyłącza się zastosowanie Działu II Ustawy o usługach płatniczych do Umowy.
- 15.9.** Na podstawie art. 33 Ustawy o usługach płatniczych wyłącza się zastosowanie art. 35-37, art. 45, art. 46 ust. 2- 5, oraz art. 47-48 Ustawy o usługach płatniczych do Umowy.
- 15.10.** Na podstawie art. 53 ust. 3 Ustawy o usługach płatniczych wyłącza się zastosowanie art. 54-58 Ustawy o usługach płatniczych do transakcji określonych w art. 5 ust. 2 i 3a Ustawy o usługach płatniczych, przy czym Bank obowiązany jest doprowadzić do uznania rachunku płatniczego dostawcy Odbiorcy nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia.
- 15.11.** Depozyty złożone w Banku są objęte francuskim systemem gwarancji depozytów (Fonds de garantie des Dépôts et de Résolution – FGDR) na warunkach i zgodnie z procedurami określonymi we francuskim kodeksie monetarnym i finansowym (Code monétaire et financier).
- 15.12.** FGDR wypłaca odszkodowanie z tytułu depozytów (jeśli spełniają warunki wypłaty), jeżeli członek FGDR nie jest już w stanie wypłacić środków z tytułu depozytów ulokowanych przez swoich klientów. FGDR chroni kwalifikujące się depozyty bankowe do maksymalnej kwoty 100 000 EUR na deponenta na instytucję kredytową. W przypadku rachunku wspólnego limit 100 000 EUR ma zastosowanie do każdego wspólnego posiadacza rachunku osobno.
- 15.13.** W szczególności saldo rachunku wspólnego jest równo dzielone między posiadaczy rachunku wspólnego, część przydzielona każdemu posiadaczowi rachunku wspólnego jest dodawana do indywidualnych rachunków i depozytów każdego posiadacza rachunku wspólnego, a limit 100 000 EUR odnosi się do tej sumy.
- 15.14.** Więcej informacji na temat rekompensaty zapewnianej przez FGDR można uzyskać na oficjalnej stronie FGDR pod adresem: www.garantiedesdepots.fr oraz w informacji załączonej do niniejszego dokumentu.
- 15.15.** Bank rozpatruje reklamacje dotyczące Rachunku i transakcji płatniczych na tych samych zasadach bez względu na to czy reklamacja została złożona przez Klienta bezpośrednio w Banku, czy poprzez Dostawcę będącego Osobą Trzecią.

